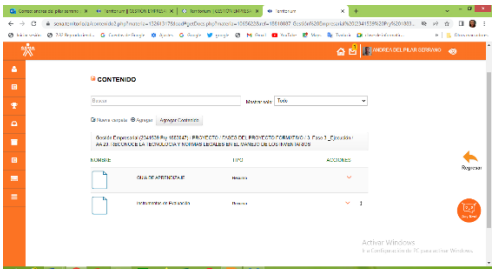
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTURE DEL 2022

INSTRUCTOR:

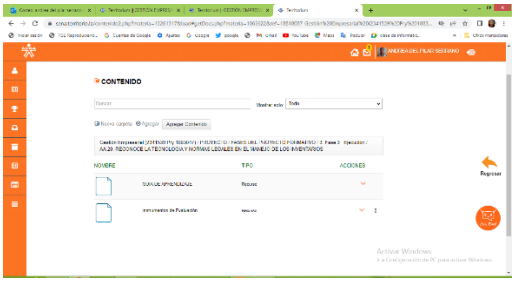
ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO

1. Se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación Pedagógica, a través del desarrollo de las competencias Controlar los inventarios según indicadores de relación y métodos de manejo del Tecnólogo en Gestión Empresarial

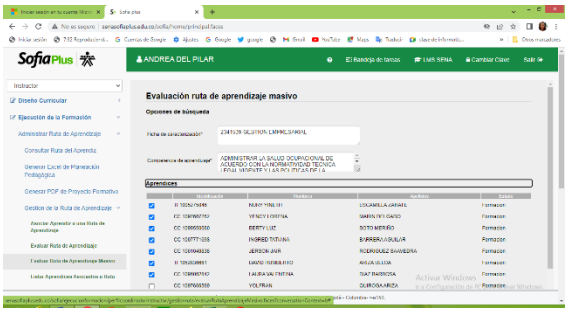


2. Portafolio del Instructor

Ficha 2341539 Tecnólogo Gestión Empresarial Controlar los inventarios según indicadores de relación y métodos de manejo



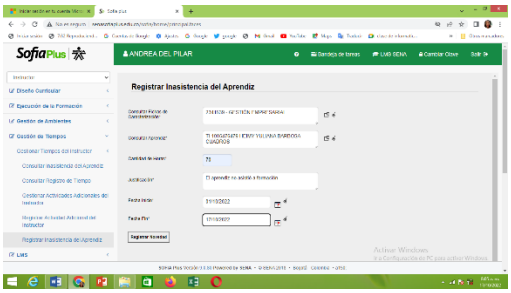
3. Evaluar el proceso de aprendizaje
Ficha 2341539 Gestión Empresarial



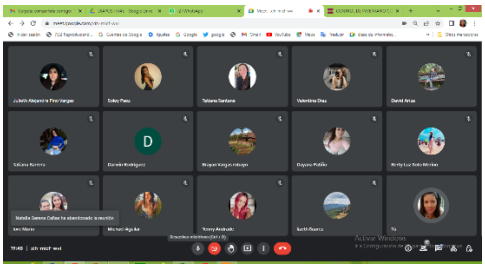
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro



7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información



8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.



ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO
Contratista
C.C. No. 63.437.969 de Vélez

CONTRATO CO1.PCCNTR.3454584 del año 2022